



AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

Stellenbeschreibung

Allgemein

Amt:	Amt VOAL
Bereich:	Abteilung 1
Stellennummer:	202000
Personalnummer:	2020
Stelleninhaber/in:	VOAL MA1
Funktion:	Sachbearbeitung VOAL 1
Dienstauftrag:	—

Eingliederung in Organisation

Vorgesetzte Funktion(en):	201000 Abteilungsleitung VOAL
Direkt unterstellte Stellen:	0
Stellvertretung für:	101500 – Sozialarbeiterin
Stellvertretung durch:	100700 – Kriminalpolizist

Kernaufgaben/Aufgabenschwerpunkte

KA 1	Betreuen des Instrumenteverleihs <ul style="list-style-type: none">• Schwerpunkt 1
KA 2	Ansprechstelle der Öffentlichkeit und ausländischer Organisationen für Belange des Landtags <ul style="list-style-type: none">• Morgentliche Kontrolle• Test 2• Lupe und Reinigungsmittel bereithalten• Test 1• Mitgliederliste prüfen
KA 3	Ansprechstelle der Öffentlichkeit und ausländischer Organisationen für Belange des Landtags <ul style="list-style-type: none">• 3

Fachwissen

Ausbildung:	—
Weiterbildung:	3-4 Jahre Weiterbildung zusätzlich zur definierten Ausbildung
Bemerkungen zu Aus- und Weiterbildung:	Bemerkungen
Berufserfahrung nach Ausbildung:	4 bis und mit 6 Jahre
Sprachkenntnisse:	—

Weitere spezifische
Fachkenntnisse:

Weitere Fachkenntnisse

Zusatzbemerkungen

Stellenart:

Unbefristete Stellen

Richtposition:

Sachbearbeiter/in

Freigegeben durch
Amtsstellenleitung:

–

Genehmigt durch APO:

VOAL PB

Formelles

Version:

7

Bearbeitungsstatus:

In Einstufung

Verantwortlich:

1050: Steiner Julia

Versions-Datum:

14.08.2026

Erstellt am 31.10.2026 12:59 Uhr