AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

Stellenbeschreibung

Allgemein

Amt:	Amt MUPR
Bereich:	Abteilung 1
Stellennummer:	262000
Personalnummer:	2620
Stelleninhaber/in:	MUPR MA1
Funktion:	Sachbearbeitung MUPR 1
Dienstauftrag:	–

Eingliederung in Organisation

Vorgesetzte Funktion(en):	261000 Abteilungsleitung MUPR
Direkt unterstellte Stellen:	0
Stellvertretung für:	275000 – Personalbetreuung GOGA
Stellvertretung durch:	101100 – Wirtschaftsförderer

Kernaufgaben/Aufgabenschwerpunkte

KA 1 **Betreuen der Bibliothek**

- Schwerpunkt 1
- Schwerpunkt 2

KA 2 **Unterstützen und beraten der Amtsstellen in organisatorischen und prozesstechnischen Fragestellungen**

- Test 1
- Test 2

Fachwissen

Ausbildung:	–
Weiterbildung:	3-4 Jahre Weiterbildung zusätzlich zur definierten Ausbildung
Bemerkungen zu Aus- und Weiterbildung:	
Berufserfahrung nach Ausbildung:	7 bis und mit 10 Jahre
Sprachkenntnisse:	–
Weitere spezifische Fachkenntnisse:	

Zusatzbemerkungen

Stellenart:	Unbefristete Stellen

Richtposition:	Sachbearbeiter/in
Freigegeben durch Amtsstellenleitung:	–
Genehmigt durch APO:	MUPR PB

Formelles

Version:	2
Bearbeitungsstatus:	Editieren
Verantwortlich:	2610: MUPR VG1
Versions-Datum:	30.07.2026

Erstellt am 31.10.2026 13:01 Uhr