AMT FÜR PERSONAL UND ORGANISATION
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

# Stellenbeschreibung

## Allgemein

| | |
|---|---|
| Amt: | Amt HOIR |
| Bereich: | Abteilung 1 |
| Stellennummer: | 292000 |
| Personalnummer: | 2920 |
| Stelleninhaber/in: | HOIR MA1 |
| Funktion: | Sachbearbeitung HOIR 1 |
| Dienstauftrag: | – |

## Eingliederung in Organisation

| | |
|---|---|
| Vorgesetzte Funktion(en): | 291000 Abteilungsleitung HOIR |
| Direkt unterstellte Stellen: | 0 |
| Stellvertretung für: | 293000 – Sachbearbeitung HOIR 2<br>292000 – Sachbearbeitung HOIR 1<br>292000 – Sachbearbeitung HOIR 1 |
| Stellvertretung durch: | 101000 – Berufsbildungsberaterin |

## Kernaufgaben/Aufgabenschwerpunkte

KA 1 **Betreuen der Aufgabenbereiche des Amtes**

- Schwerpunkt 1
- Schwerpunkt 2

## Fachwissen

| | |
|---|---|
| Ausbildung: | – |
| Weiterbildung: | 0-2 Jahre Weiterbildung zusätzlich zur definierten Ausbildung |
| Bemerkungen zu Aus- und Weiterbildung: | |
| Berufserfahrung nach Ausbildung: | 4 bis und mit 6 Jahre |
| Sprachkenntnisse: | – |
| Weitere spezifische Fachkenntnisse: | |

## Zusatzbemerkungen

| | |
|---|---|
| Stellenart: | Unbefristete Stellen |
| Richtposition: | Sachbearbeiter/in |
| Freigegeben durch | – |

| | |
|---|---|
| Amtsstellenleitung: | |
| Genehmigt durch APO: | HOIR PB |

## Formelles

| | |
|---|---|
| Version: | 1.1 |
| Bearbeitungsstatus: | Editieren |
| Verantwortlich: | 2910: HOIR VG1 |
| Versions-Datum: | 28.07.2026 |

---

Erstellt am 31.10.2026 13:01 Uhr